

Tartalom

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	2
1. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA	2
2. A SZABÁLYZATBAN HASZNÁLT FOGALMAK	3
II. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGE ÉS GYAKORLATA	5
1. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE	5
2. A TÁRSASÁG ÁLTAL HASZNÁLT ADATKEZELÉSEK JOGI ALAPJAI	5
3. AZ ÉRINTETT JOGAINAK BIZTOSÍTÁSA	6
4. A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI RENDSZERE	8
5. A TÁRSASÁG ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYAI	8
6. A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSAI	10
7. AZ ADATVÉDELMI INCIDENS KEZELÉSE	10
III. A TÁRSASÁGNÁL MEGVALÓSULÓ SZEMÉLYES ADATKEZELÉSEK	12
1. A TÁRSASÁG HONLAPJÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	12
2. A TÁRSASÁGHOZ ÁLLÁSPÁLYÁZATOT BENYÚJTÓKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	12
3. A TÁRSASÁGGAL SZERZŐDÉSES VISZONYBAN ÁLLÓ MAGÁNSZEMÉLYEKSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	13
4. JOGI SZEMÉLY ÜGYFELEK TERMÉSZETES SZEMÉLY KÉPVISELŐI SZERZŐDÉSBEN RÖGZÍTETT ADATAINAK KEZELÉSE	13
5. EGYSZERI INFORMÁCIÓKÉRÉS ÁLTAL KAPOTT ADATOK KEZELÉSE	14
6. ÁRAJÁNLAT KÉRÉSE, ÁRAJÁNLAT ADÁSA	14
IV. A TÁRSASÁG ADATFELDOLGOZÁSSAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGE	15
1. A TÁRSASÁG ÁLTAL IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓI TEVÉKENYSÉGEK	15
2. A TÁRSASÁG ÁLTAL MEGBÍZOTT ADATFELDOLGOZÓK	15
3. A TÁRSASÁG JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI AZ ADATFELDOLGOZÓ TEKINTETÉBEN	15
4. A TÁRSASÁG ÁLTAL MEGBÍZOTT ADATFELDOLGOZÓK NYILVÁNTARTÁSA	15
V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	16
1. A SZABÁLYZAT KIADÁSA ÉS MÓDOSÍTÁSAI	16
2. INTÉZKEDÉSEK A SZABÁLYZAT MEGISMERTETÉSE TÁRGYÁBAN	16
3. PANASZT KEZELŐ HATÓSÁG	16

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A **WANAPACK Kft.** (székhely: 2422 Mezőfalva, Kisfaludy sor 176/2 hrsz.) asz: 10579156-2-07; cégjegyzékszám: 07-09-008157) (a továbbiakban: **Társaság**) mint adatkezelő kinyilvánítja, hogy fontosnak tartja az ügyfelei és minden egyéb érintett természetes személy (továbbiakban: érintettek) adatkezeléshez kapcsolódó jogának tiszteletben tartását és érvényre juttatását. A Társaság tiszteletben tartja az érintettek személyhez fűződő jogait, és adatkezelése során a magyar hatályos jog anyagi és eljárásjogi szabályai, a mindenkor hatályos Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, valamint egyéb más belső szabályzatok értelmében jár el.

A **Társaság** belső adatvédelmi folyamatainak rendszerbe foglalása és az érintettek jogainak biztosítása, valamint az adatvédelmi incidensek elkerülése érdekében az alábbi **Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot** (a továbbiakban: **Szabályzat**) adja ki.

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

Jelen Szabályzat célja, hogy – megfelelően a 2018. május 25. napjától kötelezően alkalmazandó, az Európai Parlament és a Tanács **2016. április 27-i (EU) 2016/679.** számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46. EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletének (**továbbiakban: GDPR**), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló **2011. évi CXII. törvénynek** (a továbbiakban: Infotv.) - meghatározza a Társaság által végzett adatkezelésnek, adatfeldolgozásnak és az adatok nyilvántartásának, védelmének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jogának, az információszabadságnak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését.

A Szabályzat célja, hogy az érintettek világos és érthető tájékoztatást kapjanak a Társaság, továbbá az adatfeldolgozói által kezelt, illetve feldolgozott személyes adataikról, azok gyűjtésének forrásairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, lehetséges időtartamáról, az adatkezelők kilétéről, elérhetőségéről, az adatfeldolgozói tevékenységéről, valamint az adattovábbítás céljáról, jogalapjáról és címzettjéről.

A Szabályzat személyi hatálya a Társaság vezető tisztségviselőire és munkavállalóira terjed ki.

A Szabályzat minden rendelkezését be kell tartani a Társaság minden szervezeti egységénél és a Társaság telephelyén is.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság területén felvételezett, feldolgozás alatt lévő, a tárolt és a feldolgozás (azaz adatkezelés és -feldolgozás) során létrejött adatokra, illetve adathordozókra, valamint az infokommunikációs eszközök alkalmazására, szoftverfejlesztés és iratkezelés teljes folyamatára. Kiterjed továbbá valamennyi, a Társaságnál kezelt vagy feldolgozott személyes adatra, közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatra – függetlenül annak előállítási vagy feldolgozási módjától és megjelenési formájától – és magára az adatkezelésre, illetve adatfeldolgozásra is.

A Szabályzat **2018. augusztus 31-én** lép hatályba és azt a Társaságnál visszavonásáig kell alkalmazni.

2. A SZABÁLYZATBAN HASZNÁLT FOGALMAK

A Szabályzatban használt fogalmak megfelelnek az **Infotv.**-ben, illetve a **GDPR**-ban meghatározott fogalmaknak, illetve azok értelmezésének. A Szabályzat a GDPR 4. cikkében foglalt alábbi fogalmakat használja:

- **„Személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- **„Adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- **„Az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.
- **„Adatkezelő”**: az a természetes jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.
- **„Adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- **„Címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.
- **„Harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- **„Az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- **„Felügyeleti szerv”**: egy a tagállam által a GDPR 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv.

- **„Adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

II. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGE ÉS GYAKORLATA

1. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE

A Társaságnál a személyes adatok kezelése az alábbi elvek alapján történik:

- Az adatkezelést a **Társaság** jogszerűen és tisztességesen, továbbá az érintett számára átlátható módon végzi. Ennek érdekében az Általános adatvédelmi tájékoztató és több dokumentumhoz csatolt eseti adatvédelmi tájékoztató útján közli ügyfeleivel és alkalmazottaival azokat az adatvédelmi szabályokat, amelyeket a **Társaság** üzleti és belső folyamataiban alkalmaz. („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve**”)
- A személyes adatok gyűjtése csak egyértelmű és jogszerű célból történhet és a további kezelés is kizárólag ezekkel a célokkal összhangban valósulhat meg. („**célhoz kötöttség elve**”) A **Társaság** adatokat csak a szolgáltatásainak minősége és elvégzése, valamint az információbiztonság érdekében tárol és gyűjt.
- Az adatkezeléseknek a kitűzött célok szempontjából mindig megfelelőnek és relevánsnak kell lenniük és csak a szükséges mértékre korlátozódhatnak. („**adattakarékosság elve**”)
- A kezelt adatoknak a teljes munkafolyamatban pontosaknak és naprakészeknek kell lenniük, ezért a Társaság minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a pontatlan személyes adatokat helyesbítsék, vagy szükség esetén töröljék a lehető legrövidebb időn belül. („**pontosság elve**”)
- A Társaság személyes adatokat csak a célok megvalósításáig, illetve a jogalap fennállásáig kezel, kivéve azt az esetet mikor a tovább kezelést jogszabály írja elő. („**korlátozott tárolhatóság**”)
- A Társaság ügyel arra, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítsa a kezelt személyes adatok biztonságát az adatvédelmi incidensek bekövetkezése ellen. („**integritás és bizalmi jelleg elve**”)
- A Társaság felelős azért, hogy az adatbiztonsági szabályai és az azon alapuló adatkezelési gyakorlata megfeleljen az **Infotv.** és a **GDPR** előírásainak és képes legyen a megfelelés igazolására. („**elszámoltathatóság elve**”)

2. A TÁRSASÁG ÁLTAL HASZNÁLT ADATKEZELÉSEK JOGI ALAPJAI

A Társaság személyes adatkezeléseinek jogi alapjai a következők:

- Az érintett önkéntes és kifejezett **hozzájárulása**.
- Az adatkezelés **jogszabályi rendelkezés**en alapul.
- Az adatkezelés olyan **szervződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az érintett az egyik fél, vagy pedig az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

- Az adatkezelés az **adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek** érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az ezen érdekeltek érdekeivel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek a személyes adatok védelmét teszik szükségessé. Ezekben az esetekben a Társaság mindig elvégzi a szükséges kockázat elemzést és annak eredménye alapján dönt az adatkezelésről.

3. AZ ÉRINTETT JOGAINAK BIZTOSÍTÁSA

A **Társaság** kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az **érintett alapos és érthető tájékoztatást** kapjon a személyes adatai kezelésével kapcsolatos valamennyi lényeges körülményről, így különösen:

- a **Társaság**nak, mint adatkezelőnek és az esetleges adatfeldolgozónak a kilétéről,
- a **Társaság** képviselőjének és adatvédelmi tisztviselőjének nevről és elérhetőségeiről,
- személyes adatai kezelésének céljáról és a kezelés jogalapjáról,
- amennyiben a jogalap az érintett beleegyezésén alapul, azt be kell szerezni, ha a jogalap valamely jogszabályi rendelkezés, akkor azt kell az érintettel közölni, ha pedig a jogalap az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke, akkor erről kell felvilágosítani az érintettet,
- a személyes adatok címetéről, ahová azokat továbbítják,
- a személyes adatok kezelésének időtartamáról,
- a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogairól és a számára nyitva álló jogorvoslati lehetőségekről,
- amennyiben a személyes adatokat a **Társaság** nem az érintettől szerezte be, akkor az előbbieken túlmenően arról is, hogy a Társaság azokat milyen forrásból szerezte, illetve a forrás nyíltan hozzáférhető volt vagy sem.

Amennyiben az adatokat a Társaság az érintettől gyűjtötte, a tájékoztatást a gyűjtés megkezdésekor megadja. Amennyiben az adatgyűjtés más forrásból származik a Társaság az adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn – legkésőbb egy hónapon – belül, illetve az érintettel való első kapcsolat felvételkor tájékoztatja őt. **(„az érintett tájékoztatáshoz való joga”)**

A **Társaság** biztosítja az érintett számára, hogy visszajelzést kapjon, arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, a kezelés adott stádiumában mi az adatkezelés célja. Továbbá jogosult az összes olyan kérdésre felvilágosítást kapni, amelyekről az adatkezelés megkezdésekor is tájékoztatja őt a Társaság. **(„az érintett hozzáférési joga”)**

A **Társaság** köteles az érintett kérésére, illetve saját észlelés esetén is késedelem nélkül helyesbíteni az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az érintettnek joga van arra is, hogy figyelemmel az adatkezelés céljára, kérje a rá vonatkozó személyes adatok kiegészítését. **(„az érintett helyesbítéshez való joga”)**

A **Társaság** köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat haladéktalanul törölni, ha:

- a személyes adatok kezelésének célja megszűnt vagy a kezelés jogalapja a továbbiakban már nem áll fenn,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték. („**az érintett törléshez – elfeledtetéshez - való joga**”)

A **Társaság** az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha:

- az érintett a személyes adatok pontosítását kéri, arra az időre, amíg a **Társaság** ellenőrizni tudja az adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogszerűsége megszűnt, de az érintett nem a törlést, hanem az adatfelhasználás korlátozását kéri.

Amennyiben a **Társaságnál** valamely személyes adat korlátozás alá kerül, azt a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igényekkel kapcsolatos intézkedések, illetve más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében lehet kezelni. („**az érintettnek az adatkezelés korlátozásához való joga**”)

A **Társaság** minden olyan esetben, amikor az általa kezelt személyes adatokkal kapcsolatban helyesbítésre, törlésre vagy adatkezelés korlátozásra kerül sor, erről tájékoztatja az összes olyan címzettet, amellyel az a személyes adatot közölte, annak érdekében, hogy a címzettek is végrehajthassák az adatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

A **Társaság** az érintett kérése alapján biztosítja, hogy a rá vonatkozó és a **Társaság** rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkaphassa, illetve ugyancsak az érintett kérésére ezeket az adatokat az érintett által meghatározott más adatkezelőnek továbbítja. („**az érintett adathordozhatósághoz való joga**”)

A **Társaság** biztosítja – amennyiben erre sor kerül-, hogy az érintett tiltakozhasson személyes adatainak közvetlen üzletszerzés céljára való felhasználása ellen. Ebben az esetben a személyes adat ilyen célra a továbbiakban nem kezelhető. („**az érintett tiltakozáshoz való joga**”)

Az érintettnek joga van arra, hogy a **Társaság** őt érintő személyes adat kezelése ellen **panaszt** tegyen a Felügyeleti Hatóságnál, illetve bírósági jogorvoslattal éljen a **Társaság** vagy adatfeldolgozója ellen, ha úgy látja, hogy azok adatkezelése nem felel meg az adatvédelmi jogszabályok előírásainak.

A **Társaság** az érintett személyes adatkezeléssel kapcsolatos kérelmének előterjesztésével kapcsolatosan az alábbiak szerint intézkedik:

- a **Társaság** főszabályként a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelme alapján hozott intézkedésekről,
- amennyiben a kérelemben foglaltak összetettsége vagy a kérelmek nagy száma ezt indokolja a határidő két hónappal meghosszabbítható,

- amennyiben az érintett a kérelmét elektronikus úton nyújtotta be a **Társaság** is elektronikus úton válaszol, kivéve, ha az érintett azt másként kéri,
- a **Társaság** válaszában felhívja az érintett figyelmét a rendelkezésére álló jogorvoslati lehetőségekre,
- ha a **Társaságnak** megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétével kapcsolatban, további megerősítő információkat kérhet személyazonossága megerősítésére,
- a **Társaság** az érintett kérelmére tett intézkedéseket díjmentesen biztosítja, ha azonban az érintett kérelme nyilvánvalóan megalapozatlan vagy többszörösen ismétlődő, a **Társaság** adminisztrációs díjat számíthat fel vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

4. A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI RENDSZERE

A Társaság **ügyvezetőjének feladata** az adatvédelemmel kapcsolatban:

- felelős a **Társaság** által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért,
- felelős az adatvédelmi jogszabályok és jelen szabályzat előírásainak a **Társaságnál** történő betartásáért és betartatásáért,
- felelős a **Társaságnál** feltárt adatvédelmi hiányosságok megszüntetéséért,
- kiadja a **Társaság** adatvédelmi szabályzatát és felel annak naprakésztségéért,

Az ügyvezető nem nevez ki **adatvédelmi megbízottat**.

A Társaság **munkatársainak** feladata az adatvédelemmel kapcsolatban:

- A Társaság munkatársainak mindennapi munkájuk során kiemelt figyelmet kell fordítaniuk arra, hogy betartsák a Társaság adatvédelmi szabályzatának rendelkezéseit és annak alapján gondoskodjanak az általuk kezelt személyes adatok biztonságáról, valamint sérthetlenségéről, az adatvédelmi incidensek bekövetkezésének megelőzéséről.
- A társaság munkavállalói részt vesznek az oktatásokon és maradéktalanul betartják az **Informatikai Szabályzat** metódusait, előírásait.

5. A TÁRSASÁG ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYAI

A Társaságnál **papír alapon kezelt** személyes adatok biztonsági követelményei:

- a **Társaságnál** minden személyes adatot – függetlenül attól, hogy azt milyen adathordozón jelenítik meg – csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz illetéktelenek nem férhetnek hozzá, illetéktelenekkel nem közölhetők,
- az iratokat jól zárható, száraz, tűz- és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni. **Iráttárolás helye: Vezetői iroda, Irattároló szekrény.**

- a **Társaság** adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés közben csak úgy hagyhatja el az irodát vagy azt a helyiséget, ahol az adatkezelés folyik, hogy az iratokat elzárja, vagy a helyiséget bezárja,
- személyes adatokat tartalmazó dokumentumok az irodából nem vihetők el.

A Társaságnál **számítógépen illetve hálózaton tárolt** személyes adatok védelmének biztonsági követelményei:

- a személyes adatok kezelése során használt számítógépekre ugyanazokat a biztonsági követelményeket kell alkalmazni függetlenül attól, hogy a számítógép a Társaság vagy a munkatárs tulajdonában van,

6. A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSAI

A **Társaság** nyilvántartást vezet az általa kezelt személyes adatokról, az adatfeldolgozóinak és a harmadik személyeknek továbbított adatokról, valamint a bekövetkezett adatvédelmi incidensekről.

A **Társaság** által kezelt személyes adatok nyilvántartásának elemei:

- a **Társaság**hoz álláspályázatot benyújtottak személyes adatai.
- a **Társaság** jogi személyekkel kötött szerződéseiben lévő személyes adatok nyilvántartása.
- a **Társasággal** kötött keretszerződésekben szereplő megbízottak személyes adatai.
- a **Társasággal** Szolgáltatói keretszerződést kötött magánszemélyek nyilvántartása.
- a **Társaság** a weboldalán sütiket (cookie) használ, de nem tárol vagy gyűjt személyes adatokat.

A **Társaság** személyes adatokkal kapcsolatos adattovábbítási nyilvántartásának elemei:

- a **Társaság** könyvelési feladatokkal megbízott alvállalkozójának továbbított személyes adatok nyilvántartása,
- A **Társaság** beszállítóinak átadott munkatársi adatok.
- Technológiai támogatást nyújtó cégeknek átadott Partneri adatok.

Adatvédelmi incidens nyilvántartás elemei:

- az érintett személyes adatok köre,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek köre és száma,
- az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontja,
- az adatvédelmi incidens bekövetkezésének körülményei és hatása,
- az adatvédelmi incidens következményeinek elhárítására tett intézkedések,
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb intézkedések.

7. AZ ADATVÉDELMI INCIDENS KEZELÉSE

A **Társaság** alkalmazottainak és adatkezeléssel vagy adatfeldolgozással megbízott alvállalkozóinak a feladataik ellátása során észlelt vagy feltételezett adatvédelmi incidenst azonnal jelenteniük kell a **Társaság** ügyvezetőjének.

Az adatvédelmi incidens észlelése után a **Társaság** ügyvezetője – a rendszergazda és az adatvédelmi tisztviselő bevonásával – a lehető legrövidebb időn belül megvizsgálja a bejelentésben foglaltakat, tisztázza, hogy ténylegesen történt-e adatvédelmi incidens vagy téves riasztással állnak szemben. Amennyiben a riasztás valós, az alábbiakat kell megállapítani:

- az adatvédelmi incidens bekövetkezésének helyét és időpontját,

- az adatvédelmi incidens részletes leírását, bekövetkezési körülményeit és várható hatásait,
- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és számát,
- az adatokkal érintett személyek körét és számát,
- milyen azonnali és milyen további intézkedéseket kell tenni az adatvédelmi incidens által okozott károk csökkentése, elhárítása érdekében,
- milyen intézkedéseket kell tenni a hasonló esetek elkerülése érdekében.

A konkrét adatvédelmi incidensre vonatkozóan pontosan be kell határolni, hogy az milyen rendszereket, személy szerint kiket érintett és ezt a kört lokalizálni kell. Be kell gyűjteni az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos összes adatot és bizonyítékot és gondoskodni kell megfelelő őrzésükről. Az adatvédelmi jogszabályokban meghatározott feltételek esetén értesíteni kell a Felügyeleti Hatóságot.

Az adatvédelmi incidens bekövetkezéséről, ha az az azzal érintett természetes személyek adatjogaira illetve adatszabadságára nézve magas kockázattal jár, a Társaság tájékoztatja az érintetteket.

A tájékoztatásnak ebben az esetben is világosnak, egyértelműnek és közérthetőnek kell lennie.

A Társaság mellőzheti az érintettek tájékoztatását, ha:

- megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel lehetetlenné tette az adatvédelmi incidenssel érintett adatok illetéktelen személyek számára való megismerhetőségét,
- az adatvédelmi incidens bekövetkezése után olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintettek jogaival és szabadságaival kapcsolatos magas kockázat nem valósul meg,
- az egyéni tájékoztatás csak aránytalan erőfeszítések révén lenne megoldható, ebben az esetben olyan intézkedést kell tenni, ami biztosítja az érintettek hatékony tájékoztatását.

III. A TÁRSASÁGNÁL MEGVALÓSULÓ SZEMÉLYES ADATKEZELÉSEK

1. A TÁRSASÁG HONLAPIÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A **Társaság** az üzemeltetett honlapján alkalmaz rövid adatfájlokat, sütiket (cookie). Ezek a programok (google analytics) statisztikai célokat szolgálnak melyek a látogatások számáról adnak információkat, személyes adatokat nem kezelnek.

A **Társaság** honlapján nem történik személyes adatok kezelése, nincs regisztrációs lehetőség.

2. A TÁRSASÁGHOZ ÁLLÁSPÁLYÁZATOT BENYÚJTÓKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A **Társaság** ebben a feladatkörében eljárva kezeli a hozzá felvételre jelentkező természetes személyek adatait.

A kezelt személyes adatok:

- a természetes személy neve,
- születési ideje,
- születési helye,
- anyja leánykori neve,
- lakcíme,
- képesítési adatai,
- fényképe- amennyiben ehhez hozzájárul,
- telefonszáma,
- e-mail címe,
- a jelentkezőről készített előző munkahelyi feljegyzés, ha van,
- a pályázat elnyerése szempontjából releváns adatok.

Az adatkezelés célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a munkahely elnyerése.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes és kifejezett hozzájárulása.

Az adatok címzettje: a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezetője.

Az adatok kezelésének időtartama: a jelentkezés, a pályázat elbírálásáig, de maximum 25 napig tárolható. A kiválasztásra nem kerülő jelöltek személyes adatait véglegesen törölni kell, ugyanígy kell eljárni annak a pályázónak az adataival, aki a pályázat időtartama alatt a pályázatát visszavonta.

A pályáztatás lezárulta és az eredmény kihirdetése után a pályázók személyi adatait a **Társaság** csak a pályázók önkéntes és kifejezett hozzájárulása birtokában kezelheti tovább. A hozzájárulást a felvételi eljárás lezárásáról küldött értesítésben kéri a **Társaság** megfelelő

határidőt hagyva a válaszra. Ebben meg kell határozni a továbbkezelés ésszerű időtartamát is. Amennyiben az érintett a levélre nem válaszol, vagy a továbbkezeléshez nem adja meg a hozzájárulását, a személyes adatait a **Társaság** törli.

3. A TÁRSASÁGGAL SZERZŐDÉSES VISZONYBAN ÁLLÓ MAGÁNSZEMÉLYEKEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A kezelt személyes adatok:

- a szerződött személy vagy az egyéni vállalkozó neve,
- a szerződött személy állandó lakcíme vagy az egyéni vállalkozó székhelye,
- a szerződött személy adóazonosító jele vagy az egyéni vállalkozó adószáma,
- az egyéni vállalkozó nyilvántartási száma,
- a díjazás összege,
- a bankszámla száma.

A személyes adatkezelés célja: a szerződés megkötése, teljesítése.

A személyes adatkezelés jogi alapja: a Ptk. hatályos rendelkezései.

A személyes adatok címzettjei: a **Társaság** ügyvezetője, pénzügyekért felelős munkatársa és a **Társaság** könyvelési, adózási feladatokkal megbízott adatfeldolgozója.

A személyes adat kezelésének időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

A szerződés megkötésekor a **Társaság** tájékoztatja a vele szerződő természetes személyt az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, az adatkezelés várható időtartamáról és az adatok adatfeldolgozóhoz való továbbításáról.

4. JOGI SZEMÉLY ÜGYFELEK TERMÉSZETES SZEMÉLY KÉPVISELŐI SZERZŐDÉSSEN RÖGZÍTETT ADATAINAK KEZELÉSE

A kezelt személyes adatok:

- a természetes személy neve,
- telefonszáma,
- e-mail címe.

A személyes adatok kezelésének célja: a **Társaság** jogi személy ügyfelével kötött szerződésének megkötése, teljesítése, a gördülékeny üzleti kapcsolattartás.

A személyes adatok kezelésének jogi alapja: a Ptk. hatályos rendelkezései.

A személyes adatok címzettjei: a **Társaság** ügyvezetője és könyvelési, adózási feladatokat ellátó adatfeldolgozója illetékes munkatársai.

A személyes adat kezelésének időtartama: a szerződéses viszony, illetve a természetes személy képviseleti jogának megszűnését követő 5 év.

5. EGYSZERI INFORMÁCIÓKÉRÉS ÁLTAL KAPOTT ADATOK KEZELÉSE

A kezelt személyes adatok:

- a természetes személy neve,
- (céges) telefonszáma,
- (céges) e-mail címe
- számlázási címe
- postacíme

A személyes adatok kezelésének célja: tájékoztatás szolgáltatásról, beszerzésről stb.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes és kifejezett hozzájárulása.

A személyes adatok címzettjei: a **Társaság** adott munkatársai

A személyes adat kezelésének időtartama: a szerződéses viszony, illetve a természetes személy képviseleti jogának megszűnését követő 5 év.

6. ÁRAJÁNLAT KÉRÉSE, ÁRAJÁNLAT ADÁSA

A kezelt személyes adatok:

- az árajánlatot kérő/ kapó természetes személy neve, jogi személyiséggel rendelkező társaság képviselője
- (céges) telefonszáma,
- (céges) e-mail címe
- számlázási címe
- postacíme

A személyes adatok kezelésének célja: árajánlat

Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes és kifejezett hozzájárulása.

A személyes adatok címzettjei: a **Társaság** adott munkatársai

A személyes adat kezelésének időtartama: az árajánlaton feltüntetett érvényességi idő (30-90 nap). Az érvényességi idő letelte után a személyes adatok törlésre kerülnek.

IV. A TÁRSASÁG ADATFELDOLGOZÁSSAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGE

1. A TÁRSASÁG ÁLTAL IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓI TEVÉKENYSÉGEK

A **Társaság** szerződéses jogviszony keretében IT szolgáltatókat vesz igénybe.

A **Társaság** a külön törvényekben meghatározott adó és számviteli kötelezettségek teljesítésére, valamint az adó és járulék kötelezettségekkel kapcsolatos kifizetői feladatok ellátására megbízásos jogviszonyban könyvelőiroda szolgáltatását veszi igénybe.

A **Társaság** a banki tranzakciók lebonyolításához pénzüintézetekkel áll szerződésben.

2. A TÁRSASÁG ÁLTAL MEGBÍZOTT ADATFELDOLGOZÓK

A **Társaságnál** az 1. pontban felsoroltakon túl adatfeldolgozást nem vesz igénybe.

3. A TÁRSASÁG JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI AZ ADATFELDOLGOZÓ TEKINTETÉBEN

A **Társaság** az adatfeldolgozással kapcsolatban külön szerződést köt az adatfeldolgozókkal, kivéve, ha az adatfeldolgozóval kötött eredeti szerződés már tartalmazza a hatályos adatvédelmi rendelkezéseket.

A **Társaság** jogosult ellenőrizni az adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

A **Társaságnak** a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatban adott utasításai jogszerűségéért Őt terheli a felelősség. Az adatfeldolgozó viszont köteles haladéktalanul jelezni, ha a **Társaság** utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközik.

A **Társaságnak** tájékoztatnia kell az érintett természetes személyeket az adatfeldolgozás tényéről és amennyiben azt jogszabály előírja, be kell szereznie az adatátadáshoz való hozzájárulásukat.

4. A TÁRSASÁG ÁLTAL MEGBÍZOTT ADATFELDOLGOZÓK NYILVÁNTARTÁSA

A **Társaság** a megbízott adatfeldolgozókról nyilvántartást vezet, melybe csak jogszerű kérés esetén enged betekintést

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A SZABÁLYZAT KIADÁSA ÉS MÓDOSÍTÁSAI

A Szabályzat kiadására és jövőbeni módosítására a **Társaság** ügyvezetője jogosult. A módosításokat verziószámmal kell jelölni.

2. INTÉZKEDÉSEK A SZABÁLYZAT MEGISMERTETÉSE TÁRGYÁBAN

A Szabályzat rendelkezéseit dokumentáltan meg kell ismertetni a **Társaság** valamennyi alkalmazottjával és a **Társaság** fő tevékenységében részt vevő alvállalkozójával. A munkaszerződésekben, illetve az alvállalkozókkal kötött szerződésekben elő kell írni a Szabályzat rendelkezéseinek betartását azzal, hogy az az alkalmazottak tekintetében lényeges munkaköri kötelezettség, az alvállalkozók tekintetében pedig azok megszegése szerződésszegésnek minősül, annak minden lehetséges jogkövetkezményével.

3. PANASZT KEZELŐ HATÓSÁG

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +361/391-1400

Fax: +361/391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

Budapest, 2018.08.31.

Ügyvezető